



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-366/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Broumov, Kladská 164
Sídlo	Kladská 164, 550 01 Broumov
E-mail právnické osoby	zvs.broumov@seznam.cz
IČ	70 836 469
Identifikátor	600 024 121
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bilíková
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Kladská 164, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c)

školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Broumov, Kladská 164, příspěvková organizace (dále škola) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola zabezpečuje vzdělávání žáků s lehkým, středně těžkým a těžkým mentálním postižením a výuku žáků s kombinovanými vadami. Naplněnost školy je na 56 % jejího nejvyššího povoleného počtu, ŠD je naplněna na 88 %.

Výuka se uskutečňovala podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Na ZŠ speciální podle ŠVP vypracovaného pro žáky se středně těžkým, s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Na druhém stupni ZŠ podle ŠVP pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Na prvním stupni ZŠ podle ŠVP pro základní vzdělávání.

Škola má vlastní školní jídelnu, která se nachází v přízemí školní budovy.

Základní dokumenty a aktuální informace jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zssbroumov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává ve škole vedoucí funkci od 1. 6. 2010. Hodnotící a kontrolní činnost ředitelky školy je plánovaná a zahrnuje všechny oblasti a procesy výchovně vzdělávací činnosti školy. Výstupy z hospitační činnosti jsou dokumentovány u všech pedagogických pracovníků. Kontrolní a hodnotící systém vedení školy je účinný.

Povinná dokumentace byla doložena a je vedena v požadovaném rozsahu.

Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že součástí jednání jsou výchovně vzdělávací, provozní a organizační záležitosti, projednávána jsou i účinná opatření, týkající se kvality vzdělávací činnosti školy. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Všichni žáci měli při přijetí k základnímu vzdělávání nebo při přestupu doporučení školského poradenského zařízení a jejich vzdělávání a podpůrná opatření plně respektovala jejich osobnostní a zdravotní možnosti.

Porady vedení za účasti ředitelky školy, zástupkyně ředitelky pro pedagogický úsek, ekonomky školy a vedoucí školní jídelny jsou pravidelné, uskutečňují se jednou za dva měsíce.

Školní vzdělávací programy pro základní i zájmové vzdělávání jsou vypracované v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Cílem školy je podpora

rozvoje osobnosti žáka se zaměřením na upevňování pracovních návyků a sociální začleňování do každodenního života. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje na školní aktivity a nabízí žákům pestrou nabídku činností.

Vzhledem k velikosti školy je vnitřní informační systém školy vázán především na každodenní kontakt všech pracovníků školy, je funkční. Ředitelka školy zasílá pravidelně zákonným zástupcům žáků školní bulletin, kde je s dostatečným předstihem, jasně a srozumitelně seznamuje, co se dělo a bude dít ve škole v dalších měsících školního roku.

Aktivně škola přistupuje především ke spolupráci s místními společenskými a zájmovými organizacemi. Příkladem je spolupráce s informačním a kulturním střediskem v Broumově při přípravě velikonočních trhů, se sportovním klubem při pořádání turnaje v kopané a sportovních soutěží a dalšími organizacemi, které působí ve městě či blízkém okolí a mají okruh svých aktivit zaměřen např. na péči a chov domácích zvířat, péči o volně žijící zvířata, pěstování užitečných plodin a ochranu životního prostředí. Neméně důležitými oblastmi je spolupráce s organizacemi zabývajícími se ochranou před požáry nebo živelným ohrožením a chováním žáků na veřejnosti či v běžném dopravním provozu. Tyto aktivity přinášejí v dostatečné míře propojení života školy s veřejností a okolním prostředím.

Dlouhodobě je navázána přeshraniční spolupráce s polskou školou podobného zaměření. Tady další rozvoj vztahů naráží na nedostatek finančních prostředků potřebných pro zajištění dalších vzájemných setkání.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek. Pedagogický sbor školy tvoří třináct pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy. Výuku v ZŠ zajišťuje devět učitelek a čtyři asistentky pedagoga. Na poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD se podílejí dvě vychovatelky, které zároveň pracují jako asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost nesplňují tři učitelky a vychovatelka ŠD. Jedna nekvalifikovaná učitelka studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Na místa dvou dalších nekvalifikovaných učitelek hledá ředitelka školy kvalifikované pedagogy prostřednictvím inzerátů v novinách a nabídkami volných míst na portálu Královéhradeckého kraje a Úřadu práce ČR. Vychovatelka ŠD nesplňující odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost vykonává tuto práci na dobu určitou jako zástup za mateřskou dovolenou a pracuje na zkrácený pracovní úvazek.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém období bylo další vzdělávání zaměřené na splnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení odborné kvalifikace. Ředitelka školy se soustředila na zvyšování své kvalifikace v oblasti školské legislativy. Poznatky získané při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků si pedagogické pracovnice vzájemně předávají.

Ředitelce školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zajistit velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání žáků. ZŠ má k dispozici šest kmenových tříd, počítačovou učebnu, tělocvičnu a keramickou dílnu. Počítačová učebna je vybavena dvanácti počítači a interaktivní tabulí, v tělocvičně byla položena nová podlaha s umělým povrchem. Třídy

prvního stupně jsou esteticky podnětné, vyzdobené žákovskými pracemi, vybavené dostatečným množstvím učebních pomůcek. Třídy druhého stupně postrádají estetickou podnětnost i obrazový materiál. Činnost ŠD se uskutečňuje ve dvou samostatných místnostech, ve kterých žáci mají k dispozici nabídku společenských her, hraček, výtvarného a pracovního materiálu. Budova školy je obklopena školní zahradou, na které jsou umístěny herní prvky, pískoviště, dřevěný altán a houpačky. Školní zahradu využívá ke své činnosti především ŠD. Pro výuku pěstitelských prací byl na školní zahradě postaven skleník, založeny záhony a vysázen ovocný sad. V areálu školy se také nachází školní hřiště a školní dílny umístěné v samostatné budově. Materiální podmínky umožňovaly naplňovat cíle ŠVP.

Škola věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V letošním ani v loňském školním roce nedošlo k žádnému úrazu žáků. Každoročně jsou prováděny technické kontroly tělocvičného náradí, náčiní a zařízení školního hřiště. Ke zvýšení bezpečnosti žáků přispěla instalace kamerového systému u vchodu do školy. Při fyzické prohlídce školy a školního areálu nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz žáků.

Výchovná poradkyně a metodička prevence mají vypracované roční plány práce, prokazatelně vedou záznamy ze všech jednání, jejich činnost ředitelka školy každý měsíc kontroluje. Škola organizuje jednou měsíčně projektové dny. Tyto celoškolní akce se osvědčily a jsou velmi kladně hodnoceny. Jsou při nich navazovány užší vztahy mezi pedagogy a žáky, mezi žáky ve třídních kolektivech a mezi třídami navzájem.

Nejčastějšími řešenými výchovnými tématy jsou agresivita žáků, vulgární vyjadřování, vandalismus a vzájemné fyzické napadání mezi žáky. Nastavená strategie spolupráce ve škole vedla k eliminaci krádeží, ke snížení verbální agresivity, zlepšení vztahů mezi žáky. Osvědčila se úzká spolupráce mezi výchovným poradcem, metodikem prevence a učiteli při měsíčních schůzkách výchovné komise.

V uplynulém období došlo k posílení rozpočtu školy o peníze z rozvojových programů MŠMT. Byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců a nákup kompenzačních pomůcek. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Škola se úspěšně zapojila do projektu financovaného z ESF, nazvaného Dotkněte se inovací. Z takto získaných peněz byly nakoupeny počítače do počítačové učebny a vybavena školní dílna. Město Broumov finančně podpořilo akce pořádané školou, např. na bezpečnost v silničním provozu. Soukromá nadace poskytla finanční prostředky na zaplacení obědů pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Objem financí, se kterými škola v uplynulém období hospodařila, umožňoval naplňovat cíle ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelé pracovali s kolektivy žáků, kde bylo vždy spojeno několik ročníků, individuálně se věnovali jednotlivcům, tolerovali jejich osobní tempo. Kladli přiměřené a vhodné otázky, jejich reakce na chování žáků byly klidné.

V rámci názorného vyučování žáci prvního stupně často manipulovali s pomůckami, učili se řadit získané vědomosti do systému, prováděli praktické činnosti. Ve třídách druhého stupně výuka probíhala za minimálního využití pomůcek a učebnic, písemný projev žáků v sešitech a na kopírovaných listech byl nedbalý, pedagogové ho důsledně nekontrolovali ani nehodnotili. Při výuce vyučující navazovali na dosavadní znalosti žáků, dbali na jejich vyjadřování podle správné terminologie a dávali jim prostor pro vlastní mluvní projev. V motivačních částech hodiny, při praktických činnostech a při práci ve skupinkách nebo dvojicích měli žáci dostatečný prostor pro spolupráci. Kontrola činností žáků a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě, což bylo při spojení několika ročníků velmi náročné. Ve sledovaných hodinách na prvním stupni byla zřejmá rušná pracovní atmosféra a aktivní spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga.

Na druhém stupni žáci příliš nejevili zájem o vyučování, přestože učitelé uplatňovali výchovně vzdělávací strategie vyplývající ze vzájemných pozitivních vztahů. Někteří žáci nepodávali dobré výsledky a výuku opakovaně narušovali nevhodným chováním. Vyučující si všímali chování žáků, ale zpětné reakce žáků na jejich výtky byly často minimální nebo velmi krátkodobé.

Ve výuce bylo prováděno průběžné hodnocení, které bylo realizováno v souladu s údaji stanovenými ve školním řádu.

Při vzdělávání žáků v základní škole speciální bylo velice vstřícné pracovní klima. Učitelé v úzké spolupráci s asistentkami pedagoga trpělivě učili žáky základům sebeobsluhy, vlastnímu výtvarnému projevu, rozvoji motoriky a soustavným povzbuzováním je vhodné a přiměřeně motivovali.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje v ranních i odpoledních hodinách. O pobyt ve ŠD mají žáci velký zájem. Aby bylo vyhověno všem přihlášeným žákům, bylo nutné provést organizační změny v jejím provozu. Celoročně plánované aktivity jsou realizované převážně v úzké spolupráci vychovatelek. Pro svoji činnost ŠD využívá vlastní hernu a jednu přilehlou místnost. Dále žáci mohou pracovat na zahradě, využívat sportoviště a odborné učebny školy. Žáci se zapojují do celoročních tematicky zaměřených projektů, provádějí rozmanité činnosti v kroužcích a tvořivých dílnách. Důraz je kladen na relaxaci, rozvoj osobnosti žáků dle individuálních schopností, dodržování tradic a zdravého životního stylu.

Školní i mimoškolní aktivity přispívají k rozvoji žáků. Ti mají možnost ve škole navštěvovat kroužky zaměřené na pracovní činnosti, výpočetní techniku a logopedii. Žáci se zapojují do sportovních soutěží, kde ve fotbale dosahují velmi dobrých výsledků. Prezentace školy je cílena na širokou veřejnost. Žáci vystupují na představeních pro veřejnost, vystavují výrobky a výkresy. Škola cíleně zapojuje žáky do činností v oblasti dopravní a environmentální výchovy a školních projektových činností, jejichž náplň je pro žáky připravována s ohledem na jejich schopnosti a možnosti školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové vyhodnocují pokroky v dosažení vědomostí a dovedností žáků a cíleně podporují ty, kteří vyžadují speciální péči. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti se intenzivně věnují potřebám žáků. Ke zjištěným nedostatkům přijímají opatření. Jejich účinnost škola pravidelně vyhodnocuje. Žáci jsou ve všech předmětech klasifikováni v souladu s pravidly hodnocení uvedenými v dokumentech školy, ve výuce převažuje motivační slovní posouzení výkonů žáků. Pro souhrnné zjištění vědomostí žáků jim pedagogové zadávají písemné práce. Škola žáky vhodným způsobem motivuje k dosažení úspěšnosti ve vzdělávání a vytváří podmínky pro aktivní účast žáků v oblastech, ve kterých jsou úspěšní. Ve výchovně vzdělávacím procesu žáci dostávají prostor pro sebehodnocení. Zákonní zástupci jsou s výsledky svých dětí průběžně seznamováni. Na konci minulého školního roku z celkového počtu 64 žáků šest prospělo s vyznamenáním a pět neprospělo. Jedenáct žáků mělo na vysvědčení sníženou známku z chování, udělená výchovná opatření převažovala nad pochvalami. Souhrnné informace o vzdělávacích výsledcích žáků jsou každoročně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. Přihlášku na střední školy podává přibližně polovina žáků končících povinnou školní docházkou. Získané informace o úspěšnosti dokončení studia na středních školách, které má škola k dispozici od žáků samotných nebo pedagogů škol, vypovídají o nízkém zájmu žáků o další profesní přípravu potřebnou pro jejich úspěšné uplatnění na trhu práce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení personálních podmínek. Snížil se počet pedagogických pracovníků, kteří nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- Promyšlená a organizačně připravená spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga, kvalitní příprava pedagogů na výuku.
- Spolupráce pedagogů a žáků při tematicky zaměřených školních projektových dnech.
- Výrazné zlepšení materiálního a technického zabezpečení školy. Získávání finančních prostředků z dalších zdrojů.

Slabé stránky

- Výchovně vzdělávací proces na druhém stupni probíhal za minimálního využití pomůcek a učebnic.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při výuce žáků na druhém stupni základní školy více využívat názorné pomůcky a učebnice.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 14733/SM/2009, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje s účinností od 10. 9. 2009, včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-31310/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3209/SM/2014-4, na období 6 let od 1. 8. 2014 ze dne 26. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. ZSBRO/56/2016, povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 22. 8. 2016 pro školní rok 2016/2017
6. ŠVP pro základní školu ve školním roce 2016/2017
7. ŠVP pro základní školu – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením ve školním roce 2016/2017
8. ŠVP pro obor vzdělání základní školy speciální ve školním roce 2016/2017
9. ŠVP pro ŠD ve školním roce 2016/2017
10. Dodatek k ŠVP od 1. 9. 2016
11. Školní řád ZŠ ve školním roce 2016/2017
12. Vnitřní řád ŠD ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy ZŠ a přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2016/2017
14. Hodnocení plnění plánu práce ZŠ ve školním roce 2015/2016
15. Plán práce školy pro školní rok 2016/2017
16. Organizační schéma řízení školy ve školním roce 2016/2017
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

18. Tematické plány ve školním roce 2016/2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Potvrzení o studiu speciální pedagogiky pro učitele ze dne 7. 12. 2016
22. Portál Královéhradeckého kraje – nabídka volných míst na pozici učitelů základní školy ze dnů 10. 6. 2016 a 11. 7. 2016
23. Nabídka volných pracovních míst na pracovní pozici učitel/ka 1. a 2. stupně ZŠ podaná na Úřad práce ČR ve dnech 10. 6. 2016 a 11. 7. 2016
24. Koncepční záměry školy na období 2016 až 2020 zpracované ředitelkou školy
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
26. Práce žáků vypracované ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
27. Rozvrhy hodin ZŠ ve školním roce 2016/2017
28. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
29. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy ze dne 25. 8. 2016
30. Plán hospitačí ředitelky školy pro školní rok 2016/2017
31. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro rok 2016/2017
32. Zápisy z provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
33. Zápisy z jednání pedagogické rady školy ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
34. Preventivní program školy ve školním roce 2016/2017
35. Dokumentace žáků se SVP (včetně IVP a plánů pedagogické podpory) ve školním roce 2016/2017
36. Žákovské knížky, záznamníčky a deníčky žáků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
37. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-419/11-H, ze dne 2. 5. 2011
38. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014, 2015, 2016

40. Účtový rozvrh platný v roce 2016
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
42. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
43. Výkaz M3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2016
44. Výkaz Z 2 – 01 o ŠD podle stavu k 30. 10. 2016
45. Organizační směrnice pro zajišťování a kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví ve školním roce 2016/2017
46. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik platné ve školním roce 2016/2017
47. Provozní řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny, školní dílny a keramické dílny platné ve školním roce 2016/2017
48. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2016/2017
49. Revize elektrického zařízení – elektroinstalace platná ve školním roce 2016/2017
50. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a zařízení školního hřiště ze dne 19. 8. 2016
51. Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků ze dne 1. 6. 2016
52. Postup při řešení školních úrazů pro školní rok 2016/2017
53. Identifikace a vyhodnocení rizik a stanovení bezpečnostních opatření ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor

R. Špringer, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

M. Hypšová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

V. Jiránková, v. r.

V Hradci Králové

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bilíková, ředitelka školy

E. Bilíková, v. r.

V Broumově